



60

УКРАЇНА
КОДИМСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.09.2018

№ 452/A-2018

Про внесення змін до Регламенту Кодимської районної державної адміністрації Одеської області, затвердженого розпорядженням голови Кодимської районної державної адміністрації від 7 травня 2018 року № 214/A-2018

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (із змінами), з метою приведення актів районної державної адміністрації до вимог чинного законодавства:

внести до Регламенту Кодимської районної державної адміністрації Одеської області, затвердженого розпорядженням голови Кодимської районної державної адміністрації від 7 травня 2018 року № 214/A-2018 (далі-Регламент), такі зміни:

1.Пункт 1.5. Регламенту викласти у такій редакції:

«1.5. Положення про структурні підрозділи райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), а також головним спеціалістом-юрисконсульттом апарату райдержадміністрації і затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

Положення про структурні підрозділи райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), керівником апарату, а також з головним спеціалістом-юрисконсульттом апарату райдержадміністрації і затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

Положення про апарат райдержадміністрації розробляється головним спеціалістом-юрисконсульттом апарату райдержадміністрації, погоджується із

61.

керівником апарату і затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.»

2. Абзац другий пункту 3.1. після слів «заступників голови» доповнити словами «, керівника апарату».

3. Доповнити Регламент пунктом 3.2. такого змісту:

«3.2. Апарат райдержадміністрації очолює керівник, який призначається на посаду головою райдержадміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.»

У зв'язку з цим пункти 3.2., 3.3. вважати відповідно пунктами 3.3., 3.4.

4. Пункти 4.2., 4.3. Регламенту викласти в такій редакції:

«4.2. Організація роботи з персоналом в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженим керівником апарату райдержадміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з управління персоналом у структурних підрозділах райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженим керівником такого підрозділу річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

4.3. Організацію роботи з персоналом в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснює служба управління персоналом.

У структурних підрозділах райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права залежно від чисельності персоналу утворюється структурний підрозділ або вводиться посада спеціаліста з питань персоналу, а у структурних підрозділах райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, чисельність працівників яких становить менше десяти осіб, обов'язки служби управління персоналом можуть бути покладені на одного з державних службовців такого структурного підрозділу за рішенням його керівника.

Робота з персоналом в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні.»

62

5. Абзац третій пункту 9.1. Регламенту викласти у такій редакції:
«Організація проведення нарад у голови райдержадміністрації, його заступників та керівника апарату райдержадміністрації покладається на апарат або відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації.».

6. Абзац шостий пункту 10.14. Регламенту викласти в такій редакції:
«Додатки до розпоряджень голови райдержадміністрації є невід'ємною частиною таких розпоряджень, підписуються керівником структурного підрозділу райдержадміністрації.».

Голова районної
державної адміністрації



Г.М.Гладенький